



## Antrag auf Beurlaubung Sek. II

(Vor- und Nachname)

(Jahrgangsstufe)

(Straße, Wohnort)

An die **Schulleitung** des  
Gymnasium Petrinum  
(bei mehr als 2 Tagen oder  
vor, bzw. im Anschluss an  
Ferien oder Ferientage)

An den / die  
**Jahrgangsstufenkoordinator/in**  
(bei Beurlaubung von 1-2 Tagen)

Ich beantrage hiermit meine Beurlaubung / die Beurlaubung  
meines Sohnes / meiner Tochter aus folgendem Anlass:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**(Anmerkung: Je nach Anlass sind bitte entsprechende Belege beizufügen!)**

### Zeitraum und Dauer der Beurlaubung:

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ einschließlich

an dem/den folgenden Tag(en) \_\_\_\_\_

für folgende Unterrichtsstunde(n) / Tag: \_\_\_\_\_ Stunde(n): \_\_\_\_\_

Im laufenden Schuljahr wurde(n) bereits \_\_\_\_\_ Tag(e) für eine Beurlaubung  
in Anspruch genommen.

(Datum der Genehmigung(en) angeben: \_\_\_\_\_)

Der o.g. Beurlaubungsantrag wird hiermit

genehmigt (falls keine Klausur ansteht!)

abgelehnt

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Schulleitung /

### **Hinweis:**

Der versäumte Unterrichtsstoff  
ist nachzuholen!

des/der Jahrgangsstufenkoordinators (in)